

Приложение 1
к приказу ГБУ «КЦСОН
«Мыза» Приокского района
г.Нижнего Новгорода»
от 29.10.2025 №15-02-01/72

**Порядок предоставления отдельным категориям
семей предметов первой необходимости для
новорожденных в пункте проката**

г. Нижний Новгород

2025 г.

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления отдельным категориям семей предметов первой необходимости для новорожденных в пункте проката (далее - Порядок) регулирует организацию и работу пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных (далее - пункт проката).

1.2. Пункт проката создается с целью оказания социальных услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан предметами первой необходимости для новорожденных на безвозмездной основе.

1.3. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района г.Н.Новгорода» (далее-Учреждение).

1.4. Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Центра, настоящим Порядком.

2. Организация пункта проката.

2.1 Пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.2. Контроль за организацией деятельности пункта проката возлагается на заместителя директора Центра, а непосредственно за деятельностью пункта проката – на заведующего отделением социально-консультативного обслуживания.

2.3. Для хранения и выдачи предметов первой необходимости для новорожденных в Учреждении выделяется отдельное помещение.

2.4. Прием, хранение и выдачу предметов первой необходимости для новорожденных осуществляет материально ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

2.5. Место нахождения пункта проката и почтовый адрес: 603009, г. Н.Новгород, ул. Горная, дом 16.

2.6. Режим работы пункта проката: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00-16:00. Обеденный перерыв: с 12:00 до 12:48.

2.7. Выдача и возврат предметов первой необходимости для новорожденных осуществляется по месту нахождения пункта проката.

3. Категории граждан, имеющие право на получение во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных.

3.1. Право на получение в безвозмездное временное пользование (далее - прокат) предметов первой необходимости для новорожденных (далее - предметы первой необходимости) предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Нижегородской области или место

пребывания на территории Нижегородской области при отсутствии места жительства, воспитывающим детей в возрасте от 0 до 3 лет и относящимся к одной из следующих категорий:

- 1) женщины, не состоящие в браке;
- 2) семьи с детьми, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения;
- 3) многодетные семьи;
- 4) семьи с детьми-инвалидами;
- 5) семьи, среднедушевой доход которых ниже 1,5 величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Нижегородской области на дату обращения за предметами первой необходимости;
- 6) семьи, в которых воспитываются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Понятие «категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» определено Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 7) молодые семьи - семьи, в которых лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), воспитывают ребенка (детей);
- 8) семьи несовершеннолетних родителей - семьи, в которых один или оба родителя являются несовершеннолетними;
- 9) семьи участников специальной военной операции (далее - СВО) при условии заключения участником СВО или членом семьи участника СВО военного социального контракта в порядке, установленном Министерством, (дети участников СВО, в том числе вернувшихся (демообилизовавшихся) из зоны проведения СВО, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе проведения СВО либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), пропавших без вести в ходе проведения СВО).

3.2. Право на прокат предметов первой необходимости предоставляется одному из родителей (единственному родителю, законному представителю) ребенка до достижения им возраста 3 лет в количестве не более 3 единиц одновременно.

4. Порядок и условия проката предметов первой необходимости.

4.1. В целях предоставления предметов первой необходимости один из родителей (единственный родитель, законный представитель), (далее - заявитель) из числа категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, подает заявление о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование в Учреждение, имеющее пункт проката предметов первой необходимости, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.2. Заявление от имени заявителя может быть подано его представителем путем личного обращения в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего его личность и доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

4.3. С заявлением предоставляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) справка с места учебы по очной форме обучения заявителя или супруга (супруги) заявителя (при наличии);

3) удостоверение многодетной семьи единого образца (при наличии);

4) копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя - гражданина Российской Федерации (если заявитель состоит в браке), либо иной документ, подтверждающий возраст заявителя и его супруга (супруги), если из документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, невозможно установить возраст заявителя и его супруга (супруги) (для молодой семьи) (при наличии);

5) военный социальный контракт (при наличии);

6) копии свидетельств о государственной регистрации рождения детей;

7) копия свидетельства о государственной регистрации заключения брака (при наличии);

8) копия свидетельства о государственной регистрации смерти супруга (супруги) заявителя (при наличии);

9) справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку-инвалиду;

10) справки о доходах всех членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения в Учреждение за предметами первой необходимости;

11) копии документов, подтверждающих отношение к категории граждан, указанной в подпункте 6 пункта 3.1. настоящего Порядка.

4.4. Заявитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 1-2 пункта 4.3.

4.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 3 - 11 пункта 4.3. (за исключением свидетельства о государственной регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык, предоставляемого с проставленной отметкой, подтверждающей наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4.6. Документы, указанные в подпунктах 3 - 11 пункта 4.3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

4.7. При непредоставлении данных документов заявителем они запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия.

4.8. Копии документов, предоставляемые заявителем либо его представителем на бумажном носителе, не заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства, представляются вместе с оригиналами.

4.9. Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются должностным лицом Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.10. Ответственный исполнитель Учреждения в течение 10-ти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (с указанием наименования предмета (предметов) первой необходимости).

4.11. Основания для отказа в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости:

1) несоответствие заявителя (его семьи) условиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2. настоящего Порядка;

2) непредставление документов, обязанность представления которых возложена на заявителя, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка;

3) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений;

4) отсутствие предмета (предметов) первой необходимости в перечне предметов первой необходимости для новорожденных, выдаваемых в пунктах проката, утвержденном приказом Министерства (далее - Перечень предметов первой необходимости).

4.12. Уведомление о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) либо об отказе в

предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) направляется Учреждением заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения.

4.13. В уведомлении об отказе в предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности) указывается основание отказа с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения.

В случае отсутствия в пункте проката необходимого предмета (предметов) первой необходимости заявитель по заявлению о предоставлении предмета первой необходимости для новорожденных во временное пользование ставится в очередь с занесением записи в Журнал учета граждан, состоящих в очереди на получение предмета (предметов) первой необходимости для новорожденных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.14. При наступлении очередности Учреждение извещает заявителя о готовности предоставления запрошенного предмета (предметов) в прокат с указанием срока, в течение которого заявитель должен обратиться в пункт проката для заключения договора по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.15. Предметы первой необходимости предоставляется заявителю на основании договора.

4.16. Предметы первой необходимости выдаются заявителю без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению в соответствии с условиями договора.

4.17. Договор заключается сроком не более чем на один год (в зависимости от выбранных предметов первой необходимости). Днем заключения договора считается день подписания его заявителем.

После истечения срока действия договора при необходимости он продлевается на следующие 6 месяцев (но не более чем до достижения ребенком (при выдаче предмета (предметов) первой необходимости в прокат для нескольких детей - младшим из детей) возраста 3 лет) путем заключения дополнительного соглашения к договору.

4.18. Для заключения дополнительного соглашения к договору заявитель обязан не позднее чем за 3 рабочих дня до дня истечения срока его действия проинформировать Учреждение (по телефону), подать в Учреждение соответствующее заявление и документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка.

4.19. Ответственный исполнитель Учреждения рассматривает документы и принимает решение о заключении дополнительного соглашения либо об отказе в его заключении в соответствии с пунктами 4.10 – 4.17 настоящего Порядка.

4.20. Заявитель исключается из очереди на предоставление предмета (предметов) первой необходимости в случае наступления одного из следующих обстоятельств:

1) смерти заявителя, если при этом у ребенка отсутствует другой родитель или лишение заявителя статуса законного представителя, если при этом у ребенка отсутствует другой законный представитель;

2) заявитель (его семья) перестает соответствовать категориям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3) ребенок, предмет первой необходимости для которого запрошен заявителем (младший из детей, если предмет первой необходимости запрошен заявителем для нескольких детей), достиг возраста 3 лет;

4) заявитель без уважительной причины уклоняется в установленный срок от подписания договора либо подписания акта приема-передачи по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости.

Исключение из очереди осуществляет ответственный исполнитель Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением соответствующих сведений.

4.21. Уведомление об исключении из очереди направляется Учреждением на адрес электронной почты, указанный заявителем, или направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 1 рабочего дня, следующего за днем исключения из очереди.

4.22. В случае наступления события, указанного в подпункте 1 пункта 4.20. настоящего Порядка, очередность переходит к другому родителю (законному представителю) ребенка.

4.23. При этом другой родитель (законный представитель) ребенка до заключения с Учреждением договора переоформляет заявление и в течение 5 рабочих дней предоставляет документы, предусмотренные пунктом 4.3. настоящего Порядка, в Учреждение, вынесшее решение о предоставлении предмета (предметов) первой необходимости (в порядке очередности). При неисполнении другим родителем (законным представителем) данной обязанности он исключается из очереди.

4.24. После заключения заявителем договора, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заключения такого договора, предмет первой необходимости выдается ответственным исполнителем Учреждения лично заявителю в прокат в исправном состоянии.

Проверка технической исправности предмета (предметов) первой необходимости осуществляется в пункте проката в присутствии заявителя.

Неисправные предметы первой необходимости выдаче в

прокат не подлежат.

4.25. До выдачи заявителю предмета (предметов) первой необходимости ответственный исполнитель Учреждения разъясняет заявителю правила его эксплуатации, установленные изготовителем (производителем), а также, при наличии, ему выдаются инструкции о пользовании данным предметом.

Одновременно заявитель уведомляется ответственным исполнителем Учреждения об ответственности за повреждение или порчу выдаваемого ему предмета (предметов), о чем делается отметка в акте приема-передачи.

4.26. Выдача предметов первой необходимости в прокат сопровождается оформлением акта приема-передачи, составляемым ответственным исполнителем Учреждения непосредственно при их выдаче и возвращении после использования.

4.27. При уклонении заявителя от подписания акта приема-передачи предмет первой необходимости ему не предоставляется.

Если заявитель без уважительной причины уклоняется от подписания акта приема-передачи более двух дней по причинам, не связанным с технической неисправностью предмета (предметов) первой необходимости, он считается отказавшимся от получения указанного предмета (предметов) в прокат, его место в очереди на получение такого предмета (предметов) утрачивается.

4.28. Если заявитель отказался от подписания акта приема-передачи по причине технической неисправности предмета (предметов) первой необходимости, Учреждение в тот же день предоставляет ему аналогичный предмет первой необходимости.

В случае отсутствия аналогичного предмета (предметов) первой необходимости в пункте проката в указанный день аналогичный предмет первой необходимости предоставляется заявителю после его поступления в пункт проката.

О поступлении аналогичного предмета (предметов) первой необходимости в пункт проката заявитель уведомляется в день его поступления.

4.29. Заявитель не вправе передавать предоставленный в прокат предмет первой необходимости иным лицам, за исключением своих супруга (супруги) и близких родственников, на время осуществления ими присмотра и ухода за детьми (ребенком), а также использовать предмет первой необходимости не по назначению либо с нарушением условий договора или правил эксплуатации, установленных изготовителем (производителем) указанного предмета (предметов) первой необходимости.

4.30. Заявитель несет ответственность за выданный в прокат предмет первой необходимости, в том числе за его сохранность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

4.31. В срок не позднее 2 рабочих дней после дня прекращения действия договора (в том числе в случае его расторжения) выданный в прокат предмет первой необходимости подлежит возврату заявителем либо одним из родителей детей (ребенка) по акту приема-передачи, составляемому ответственным исполнителем Учреждения непосредственно при возврате предметов первой необходимости.

После возврата предметов первой необходимости Учреждение осуществляет их дезинфекцию.

4.32. В случае если заявителем либо одним из родителей детей (ребенка) предмет первой необходимости не возвращен в срок, установленный пунктом настоящего Порядка, Учреждение принимает предусмотренные гражданским законодательством меры, направленные на возврат предметов первой необходимости в Учреждение.

4.33. Выдача предметов первой необходимости фиксируется Учреждением в Журнале учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных, составленного по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.34. Учреждение несет ответственность за организацию и результаты работы пунктов проката, осуществляет контроль за их деятельностью.

5. Оснащение пункта проката предметов первой необходимости

5.1. Оснащение пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов.

5.2. Списание и утилизация предметов первой необходимости, не пригодных к эксплуатации в силу различных причин, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным
категориям семей предметов первой
необходимости для новорожденных

Директору

(наименование учреждения)

(ФИО руководителя)

от

(ФИО (при наличии) родителя (законного
представителя))

Адрес регистрации:

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

(кем выдан паспорт и дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя (доверенного лица) (при наличии)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении предмета первой необходимости
для новорожденных во временное пользование

Прошу предоставить предметы первой необходимости для новорожденных
во временное пользование на период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
для моего ребенка _____

(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

Перечень запрашиваемых предметов первой необходимости:

1. _____

2. _____

3. _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Способ уведомления о принятом решении:

1. Телефон _____
(номер телефона)
2. Электронный адрес _____
(адрес электронной почты)
3. Почта _____
(указать полный адрес)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю

Даю согласие на обработку и использование своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей). В целях реализации моих прав на государственную поддержку государственное бюджетное учреждение Нижегородской области

вправе осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган (государственное учреждение) социальной защиты населения.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой подписи)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись специалиста, принявшего заявление, с расшифровкой подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным
категориям семей предметов первой
необходимости для новорожденных

ЖУРНАЛ

учета граждан, состоящих в очереди на получение предмета (предметов) первой необходимости для новорожденных

| № п/п | Дата заявления | Ф.И.О. (при наличии) | Адрес места фактическ ого проживани я | Катего рия гражда н | Наименование предмета первой необходимости для новорожденных | Дата достижения ребенком трехлетнего возраста | Подпись гражданина (законного представите ля) | Подпись сотрудника |
|----------|-------------------|----------------------------|--|------------------------------|--|---|---|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

**Договор
о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных детей**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина (при наличии), год рождения)

Паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. «Учреждение» обязуется согласно условиям настоящего Договора предоставить «Получателю» во временное пользование предметы первой необходимости для новорожденных в полной исправности на безвозмездной основе, в том числе:

| № п/п | Наимено вание предмета | Количе ство (штук) | Срок предполагаемого использования (количество месяцев/дата начала и окончания) | Оценочн ая стоимость предмета на основании балансовой стоимости |
|----------|---------------------------|-----------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.2. Общая оценочная стоимость предметов первой необходимости для новорожденных детей, предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости составляет:

(сумма цифрами, прописью)

1.3. Предметы первой необходимости для новорожденных, предоставленные по настоящему Договору, используются в целях обеспечения ухода за новорожденным ребёнком (детьми).

1.4. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных, переданных во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка предметов первой необходимости для новорожденных до места жительства «Получателя» производится «Получателем» за свой счет самостоятельно.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности «Учреждения»:

2.1.1. Передать «Получателю» предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных детей, в котором отражается фактическое состояние предметов первой необходимости для новорожденных детей и комплектация (приложение № 1 к Договору).

После подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных претензии к переданному по договору предмету первой необходимости для новорожденных детей не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность предметов первой необходимости для новорожденных детей в присутствии «Получателя».

2.1.3. Ознакомить «Получателя» с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности предметов первой необходимости для новорожденных, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным предметом первой необходимости для новорожденных.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку предмета первой необходимости для новорожденных, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора, в «Учреждение» в исправном состоянии по Акту приема-передачи (возврате) предметов первой необходимости для новорожденных детей (приложение № 2 к Договору).

2.2.3. Оплатить «Учреждению» стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости для новорожденных, если неисправность (повреждение) предмета первой необходимости для новорожденных явилась следствием нарушения «Получателем» правил эксплуатации и хранения.

2.2.4. Незамедлительно уведомить «Учреждение» об утрате или повреждении предметов первой необходимости для новорожденных с момента наступления таких событий.

2.2.5. В случае утраты предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» обязан возместить их оценочную стоимость, указанную в пункте 1.1 настоящего Договора.

3. Возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Срок пользования предметами первой необходимости для новорожденных детей исчисляется в календарных днях.

Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет первой необходимости для новорожденных детей должен быть возвращен в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. «Получатель» вправе отказаться от пользования предметом первой необходимости для новорожденных, письменно предупредив «Учреждение» о своем намерении не позднее, чем за пять календарных дней до возврата.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) предметов первой необходимости для новорожденных несет «Получатель» со дня подписания Акта приема - передачи предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование и до подписания Акта приема – передачи при возврате предметов первой необходимости после использования в «Учреждение».

5. Порядок изменения и дополнения Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. «Учреждение» может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

если «Получатель» пользуется предметами первой необходимости для новорожденных детей не в соответствии с Договором или назначением предметов первой необходимости для новорожденных;

если «Получатель» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предметов первой необходимости для новорожденных.

6. Порядок разрешения споров

Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров.

При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Передача «Получателем» своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование третьим лицам не допускаются.

8. Отметка о приеме-передачи Предметов

Настоящим подтверждается следующее:

- предметы первой необходимости для новорожденных передан «Учреждением» «Получателю» и получен в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;
- с правилами эксплуатации предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» ознакомлен;
- претензий к техническим характеристикам и внешнему виду предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» не имеет.

9. Адрес (место нахождения, место жительства), Реквизиты и подписи Сторон

| | |
|--------------|----------|
| Исполнитель: | Заказчик |
|--------------|----------|

| | |
|--|---|
| <p>ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» Полное наименование исполнителя: Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода» Адрес (место нахождения) исполнителя: 603009, г. Нижний Новгород, ул. Горная, д. № 16 ИНН исполнителя: 5261025320 Банковские реквизиты исполнителя: КПП 526101001 УФК по Нижегородской области (Министерство финансов Нижегородской области, ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода» л/с 24005090600) в Волго-Вятское ГУ Банка России по Нижегородской области г.Нижнего Новгорода БИК 012202102</p> <p>Должность руководителя исполнителя:</p> <p>Директор</p> | <p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Адрес места жительства Заказчика:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| <p><u>Ю.А. Панков</u> / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.</p> | <p>_____ / _____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)</p> |

Приложение 1
к Договору о предоставлении
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

**Акт
приема-передачи (выдачи) предметов первой
необходимости для новорожденных по договору о
предоставлении
во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных детей**

«___» _____ 202_ г.

Я,

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Получатель и

(наименование государственного учреждения социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от «___» _____ 202_ г. №___ Учреждение передало, а Получатель принял следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей:

1.

2.

3.

В результате осмотра вышеуказанного предмета первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Учреждение:

ГБУ «КЦСОН «Мыза»
Приокского района г.Н.Новгорода

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 2
к Договору о предоставлении
во временное пользование
предметов первой необходимости
для новорожденных детей

**Акт
приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости
для новорожденных по договору о предоставлении
во временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных детей**

«___» _____ 20__ г.

Я,

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Получатель и

(наименование государственного учреждения социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от «___» 202__ г. №__ Получатель передал, а Учреждение приняло следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей, ранее используемые в целях обеспечения ухода за новорожденным ребенком:

1.

2.

3.

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Учреждение:

ГБУ «КЦСОН «Мыза»
Приокского района г.Н.Новгорода

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 4
к Порядку предоставления отдельным
категориям семей предметов первой
необходимости для новорожденных

ЖУРНАЛ
учета выданных предметов первой необходимости для новорожденных

| № п / п | Дата | Ф.И.О. (при наличии) | Адрес места фактического проживания | Катег ория гражд ан | Наименовани е предмета первой необходимост и для новорожденн ых | Номер, дата догово ра | Срок возвра та по догово ру | Причина досрочного возврата предмета первой необходимости для новорожденных (дата, способ уведомления о досрочном возврате) | Подпись гражданина (законного представителя) |
|------------------|------|----------------------------|--|------------------------------|---|--------------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение 5
к Порядку предоставления отдельным
категориям семей предметов первой
необходимости для новорожденных

**Перечень предметов первой необходимости
для новорожденных, выдаваемых в пунктах проката**

| № п/п | Наименование предметов первой необходимости для новорожденных |
|----------|--|
| 1. | Кровать для новорожденного с матрасом |
| 2. | Коляска для новорожденного |
| 3. | Детская коляска-трансформер |
| 4. | Детская коляска-трансформер для близнецов |
| 5. | Детская прогулочная коляска |
| 6. | Детская прогулочная коляска для близнецов |
| 7. | Детская кровать – манеж |
| 8. | Детский стул для кормления ребенка |
| 9. | Пеленальный столик |
| 10. | Ванна для купания новорожденного |
| 11. | Электрокачели для новорожденных |
| 12. | Ходунки детские |
| 13. | Каталка для ребенка |
| 14. | Устройство для подогрева детского питания |
| 15. | Слинг (шарф) для ношения ребенка |
| 16. | Автолюлька |
| 17. | Автокресло для ребенка с шести месяцев |
| 18. | Шезлонг для новорожденного |

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
Всего: 21 (двадцать один) листов

Ю.А. Панков

Директор

