

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУ
«КЦСОН «Мыза»
Приокского района
г. Н Новгорода
от 18.06.2019 №15-02-01/62

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
Государственного бюджетного
учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения
«Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода»

г. Нижний Новгород
2019 год

1. Общие положения

1.1 Полное наименование отделения - отделение дневного пребывания (далее - Отделение).

1.2 Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мыза» Приокского района города Нижнего Новгорода (далее – Центр) и создается приказом директора Центра по согласованию с учредителем.

1.3. Положение об отделении утверждается директором Центра.

1.4. Правовыми основами деятельности отделения являются Конституция Российской Федерации, нормы международного права, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;

- Всеобщей Декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года;

- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

- Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

- ГОСТ Р 5421422-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг».

- Постановлением правительства Нижегородской области от 31.05.2019 года № 321 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

- Приказом Министерства Социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании»;

- Постановлением правительства Нижегородской области от 08.08.2006 года № 252 (с изменениями на 31 октября 2014 года) «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- Постановлением правительства Нижегородской области от 28.06.2007 г. № 212 «Об утверждении порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых бюджетных услуг стандартам качества бюджетных услуг, предоставляемых за счет средств

областного бюджета населению Нижегородской области»;

- Постановлением правительства Нижегородской области от 28.06.2007 г. № 213 «Об утверждении стандартов качества предоставления бюджетных услуг в области

здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и образования предоставляемых

за счет средств областного бюджета»;

- Постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».
- Уставом ГБУ «КЦСОН «Мыза» Приокского района г. Нижнего Новгорода»;
- настоящим Положением.
- иными действующими нормативными, методическими документами, которые непосредственно относятся к деятельности отделения.

2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Отделение дневного пребывания - отделение полустационарного типа, предназначенное для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально – психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала культурных и иных услуг, организации питания, отдыха и проведения реабилитационных мероприятий гражданам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.3. Основными задачами отделения являются:

- а) организация социально-реабилитационных мероприятий;
- б) организация питания и отдыха;
- в) предоставление социально-медицинской помощи;
- г) поддержание активного образа жизни граждан;
- д) привлечение к посильной трудовой деятельности.

3. Категории граждан, обслуживаемые в отделении

3.1. Социальные услуги в отделении оказываются признанным в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в социальном обслуживании гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, сохранившим полную способность к самообслуживанию:

- а) одиноким и одинокопроживающим гражданам;
- б) гражданам, проживающим в семьях;
- в) гражданам, из числа лиц, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов,
- г) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, не имеющим родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход (далее - одинокие граждане);
- д) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60

лет), в том числе нескольким совместно проживающим, и инвалидам, родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - одиноко проживающие граждане);

е) гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, проживающим в семьях, совместно проживающие родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход по объективным обстоятельствам (частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-инвалида, наличие инвалидности) не имеют возможности осуществлять

уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - граждане, проживающие в семьях);

ж) гражданам пожилого возраста и инвалидам, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают лица, которые по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход (фактическое проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет), либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - граждане, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица);

з) гражданам трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход (далее - одинокие и одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста);

и) гражданам из числа лиц, указанных в подпунктах «г»-«з» настоящего пункта, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Условия и порядок приема граждан на обслуживание в отделение

4.1. Для зачисления на обслуживание в отделение, указанные граждане представляют личное письменное заявление гражданина (или его законного представителя) о предоставлении социальных услуг в отделении дневного пребывания.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность

гражданина б) справка о составе семьи
в) медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в отделении;
г) справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - представляется при наличии льгот;
д) копия справки бюро медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - представляется только инвалидами.
е) рекомендации ИПР и ИПРА;
ж) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ).
По своему желанию граждане дополнительно могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание в отделение.

4.2. Договор о предоставлении социальных услуг:

4.2.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и

гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления ИППСУ поставщику социальных услуг.

4.2.2. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

а) гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в ИППСУ;

б) отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги;

в) гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. Порядок оплаты услуг, предоставляемых гражданам в отделение

5.1. Социальные услуги в отделении предоставляются за полную, частичную плату или бесплатно в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 06.05.2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

6. Организация работы отделения.

6.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, назначенный директором Центра,

который непосредственно организует работу отделения и осуществляет контроль деятельности работников в соответствии с должностной инструкцией.

62. Отделение создается для обслуживания граждан группами численностью 30 человек. 6.3. Продолжительность обслуживания в отделении составляет 15 рабочих дней.

64. Выполнение медицинских процедур гражданам производится по назначению врача социально-реабилитационного отделения или учреждений здравоохранения.

65. Граждане, обслуживаемые в отделении, обеспечиваются одноразовым питанием (обед). Дополнительное питание организовано за счет средств обслуживаемых граждан.

66. Питание граждан, обслуживаемых в отделении, осуществляется в столовой Центра

67. Реабилитационные мероприятия инвалидов, обслуживаемых в отделении, проводятся в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации и абилитации.

68. Отделением могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее - специализированные смены):

а) на основании договоров Центров с предприятиями и организациями за счет средств данных предприятий и организаций;

б) на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете учреждения.

69. При проведении специализированных смен на основании приказа министерства социальной политики Нижегородской области, порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах, определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

6.10. На базе отделения могут проводиться праздничные мероприятия для ветеранов войны и труда, детей, иных категорий граждан без организации питания либо с организацией питания за счет от приносящей дохода деятельности или за счет дополнительных целевых бюджетных ассигнований.

7. Права отделения

Отделение имеет право:

7.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

7.2. Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий.

7.4. Участвовать в подготовке и разработке проектов, документов, касающихся деятельности учреждения, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качества

предоставляемых услуг.

7.5. Повышать профессиональную квалификацию сотрудников отделения.

7.6. Отделение имеет право на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий.

7.7. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач отделение может применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

8. Ответственность отделения

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

8.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

8.3. Отделение несет ответственность за:

- своевременность выполнения приказов, поручений директора Центра, Управления социальной защиты населения Приокского района города Нижнего Новгорода, министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

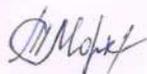
8.4. Сотрудники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных настоящим положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

8.5. Сотрудники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка Центра.

Разработано

Заведующий отделением

Дневного пребывания



Т.С. Морковина

Согласовано

Юрисконсульт



А.Б. Базанов



Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Всего: 8 (восемь) страниц

Директор *Г.П. Близняков* Г.П. Близняков

